



Comune di Termoli

SEGRETERIA GENERALE Servizio 4 - Gestione risorse umane

AVVISO PUBBLICO

per la formazione della graduatoria per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale stagionali cat. C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e misto).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 30/08/2021 con la quale si è autorizzato il dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane ad avviare selezione pubblica per la formazione di una graduatoria valida dalla data di pubblicazione, da utilizzare per assunzioni di personale per esigenze temporanee e stagionali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, a tempo determinato e con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time orizzontale, verticale e misto);

Richiamato il vigente Regolamento per l'acquisizione, gestione e formazione delle risorse umane, nonché il Regolamento per le procedure concorsuali facilitate;

Preso atto dei contenuti del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la normativa vigente in materia di selezioni e pubblico impiego;

RENDE NOTO

- è indetta selezione pubblica per titoli e successivo colloquio, per la formazione di una graduatoria valida dalla data di pubblicazione, da utilizzare per assunzioni di personale per esigenze temporanee e stagionali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, a tempo determinato e con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e misto);

- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, legge 125/1991;

Si precisa che, per gli effetti del D.lgs. 66/2010, art. 1014, comma 1 lett.b), è prevista la riserva del 20% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della selezione qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla





Comune di Termoli

procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

La graduatoria degli idonei sarà utilizzata per il periodo di vigenza, per eventuali assunzioni per esigenze stagionali con contratto a tempo determinato nel ruolo di Agente di Polizia Locale.

A) Trattamento economico

Il trattamento economico sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro/Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1;

Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate;

Rateo 13^a mensilità;

Assegni per il nucleo familiare se e in quanto spettanti.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

B) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);
- 2) Patente di guida valida per autoveicoli e motoveicoli (patente cat. B se conseguita prima del 26/04/1988 o patente cat. A e cat. B se conseguita dal 26/04/1988);
- 3) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
- 4) Idoneità psicofisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà da parte dell'Amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente, per verificare il possesso dei requisiti psichici, fisici ed attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale ai sensi delle vigenti disposizioni regionali e regolamentari comunali. Ai sensi dell'art.3, comma 4° della legge 68/1999 non è previsto il collocamento dei disabili in quanto trattasi di servizi non amministrativi. Inoltre, essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904/1983).

Comune di Termoli

- 5) Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vietino la nomina a pubblico dipendente, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- 6) Non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente.
- 7) Non avere vistosi tatuaggi (maggiori di un centimetro quadrato) sulla parte del corpo non coperta da qualsiasi capo della divisa prevista;

I requisiti di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione della procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

C) Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 10,00 (non rimborsabile), da versarsi presso la Tesoreria Comunale – Intesa San Paolo – IBAN IT59U0306941133100000046112 citando nella causale "Tassa partecipazione alla Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato" o con versamento attraverso la procedura PAGOPA disponibile sul sito istituzionale del Comune di Termoli, al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1039084&areaAttiva=6 cliccare su servizio di pagamento spontaneo PAGO PA, in alto a destra inserimento spontaneo e selezionare "diritti di partecipazione a procedure concorsuali", è importante prendere nota del codice IUUV (identificativo Unico di Versamento).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Avvisi" e sezione "Trasparenza" a pena di esclusione, **(ENTRO VENERDÌ 24 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 12,00)** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'URP del Comune di Termoli durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17,30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato, (in nessun caso il personale addetto alla ricezione potrà effettuare fotocopie di istanze presentate dai candidati);
- spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Termoli – Via Sannitica n. 5, precisando che non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro la data di scadenza. inoltrata alla casella postale digitale certificata (PEC) protocollo@pec.comune.termoli.cb.it, dalla casella personale PEC del candidato, **non sono ammesse istanze provenienti da altre caselle PEC;**



Comune di Termoli

Non saranno ammesse istanze pervenute con altre modalità di presentazione

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e/o dei documenti spediti a mezzo posta che non pervengano entro il termine prescritto.

Nell'istanza da produrre come da apposito fac-simile, l'aspirante dovrà indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, a pena di esclusione:

- 1) le generalità complete, data e luogo di nascita, residenza e l'eventuale diverso domicilio, l'indirizzo di posta elettronica cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, l'eventuale recapito telefonico ed il numero di codice fiscale;
- 2) lo stato civile e la situazione di famiglia con l'indicazione della data di nascita di ciascun componente (limitatamente ai coniugati con figli a carico);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- 5) il possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza;
- 6) il possesso di patente valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26/04/1988 o patente cat. "A" e cat. "B" se conseguita dal 26/04/1988);
- 7) gli eventuali **rapporti di pubblico impiego di ruolo o non di ruolo**, anche a tempo determinato, purché non conclusi per demerito, la relativa durata, prestati con funzioni corrispondenti al profilo posto a concorso;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiarazione di non averne alcuna;
- 9) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
- 10) il godimento dei diritti politici e civili;
- 11) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 12) l'immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente, salvo eventuale riabilitazione;
- 13) di non avere vistosi tatuaggi (maggiori di un centimetro quadrato) sulla parte del corpo non coperta da qualsiasi capo della divisa prevista;
- 14) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 15) l'eventuale possesso del titolo alla riserva del posto ai sensi del D.Lgs 66/2010 e s.m.i.;
- 16) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'Ufficio Risorse Umane dell'ente, eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, l'indirizzo e mail o recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Comune di Termoli

- 17) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Termoli e le condizioni del bando.
- 18) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10.00;
- 19) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando il curriculum vitae aggiornato, datato e firmato, la copia di un documento di riconoscimento valido e la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato della selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

D) Riserva

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il 20% dei posti messi a concorso è riservato a volontari in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E) Esclusioni

Saranno causa di esclusione:

- L'assenza nell'istanza, di una o più dichiarazioni richieste dal bando
- L'inoltro dell'istanza con modalità diverse da quelle previste al punto C)
- La presentazione dell'istanza oltre il termine stabilito (per l'inoltro a mezzo posta, non si terrà conto della data dell'ufficio postale accettante)
- L'assenza della copia del documento in corso di validità
- L'assenza del curriculum vitae
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancata indicazione della data del curriculum
- La mancata sottoscrizione del curriculum
- L'assenza della copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso

Comune di Termoli

F) Valutazione dei titoli:

Alla valutazione dei titoli verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo la seguente scheda/griglia di valutazione:

Categoria	TITOLI DI STUDIO	max Punti 3
Categoria	TITOLI DI SERVIZIO	max Punti 10
Categoria	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	max Punti 2
	TOTALE	PUNTI 15

CANDIDATO:	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<p>TITOLI DI STUDIO: Al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione non viene attribuito alcun punteggio.</p> <p>Sono valutati i seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solo Laurea triennale – punti 1 - Laurea specialistica – punti 1 - Laurea Magistrale – punti 2 - Master o scuola di specializzazione post laurea o dottorato di ricerca – punti 1 <p>Fino ad un massimo di 3 punti <u>I titoli dichiarati devono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari legalmente riconosciuti.</u></p>	
<p>TITOLI DI SERVIZIO:</p> <p>E' valutata l'esperienza lavorativa presso le pubbliche amministrazioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, per profili corrispondenti al posto da ricoprire fino alla data di presentazione della domanda, come segue:</p> <p>-0,40 per ciascun mese di lavoro fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>Il servizio part-time verrà valutato secondo la percentuale dichiarata</p>	
<p>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</p> <p>Nel curriculum formativo e professionale sono</p>	

Comune di Termoli

<p>valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire</p> <p>Il punteggio attribuito dalla commissione è globale ed è determinato dai singoli elementi dichiarati dal candidato, fatte salve le verifiche in sede di controllo delle autocertificazioni prodotte e della successiva acquisizione documentale.</p> <p>La valutazione dovrà considerare gli elementi attinenti al profilo professionale di cui al bando, come segue:</p> <table> <tr> <td>sufficiente</td> <td>punti 0,50</td> </tr> <tr> <td>buono e adeguato</td> <td>punti 1</td> </tr> <tr> <td>distinto e adeguato</td> <td>punti 1,50</td> </tr> <tr> <td>ottimo e rilevante</td> <td>punti 2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">fino ad un massimo di punti 2</td> </tr> </table>	sufficiente	punti 0,50	buono e adeguato	punti 1	distinto e adeguato	punti 1,50	ottimo e rilevante	punti 2	fino ad un massimo di punti 2		
sufficiente	punti 0,50										
buono e adeguato	punti 1										
distinto e adeguato	punti 1,50										
ottimo e rilevante	punti 2										
fino ad un massimo di punti 2											
TOTALE											

Dopo la valutazione dei titoli, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria e i primi 20 candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio motivazionale e di accertamento delle professionalità acquisite; nel corso dello stesso, la commissione valuterà il livello di preparazione in ordine alle attività e alle funzioni della Polizia Locale.

G) Colloquio

Il giorno, l'ora e il luogo del colloquio saranno resi noti ai primi 20 candidati posizionatisi nella graduatoria provvisoria, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Termoli, nella Sezione "Avvisi" e nella Sezione "Trasparenza"

Lo svolgimento del colloquio avverrà secondo le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici:

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli, senza accompagnatori e senza bagagli
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. Temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. Tosse di recente comparsa;
 - c. Difficoltà respiratoria;
 - d. Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto alterazione del gusto;



Comune di Termoli

- e. Mal di gola;
- f. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid – 19;
- g. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green-pass, o in assenza della certificazione del vaccino, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- h. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica;

Gli obblighi di cui ai punti a/b/c/d/e/f devono essere oggetto di un'apposita dichiarazione predisposta dall'Amministrazione e da sottoscrivere prima dell'ingresso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a sottoscrivere l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio;

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione laddove fosse necessario;

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettono la misurazione automatica.

I candidati inoltre, per poter avere accesso all'area concorsuale, dovranno essere muniti di:

- documento di identità personale in corso di validità;

La mancata presenza del candidato nel giorno e all'ora prevista per il colloquio, equivarrà a rinuncia, anche se derivante da forza maggiore-

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 15 punti secondo i criteri stabiliti dalla Commissione e si intenderà superato con la valutazione minima di 8/15. Il punteggio attribuito al colloquio mira a valorizzare le professionalità acquisite durante l'eventuale precedente esperienza lavorativa, il grado di preparazione raggiunto attraverso il costante aggiornamento normativo, nonché le spinte motivazionali verso l'attività della polizia locale, anche in relazione all'odierno contesto emergenziale.

H) Procedimento della selezione

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata dal Dirigente del





Comune di Termoli

Servizio Gestione Risorse Umane, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per l'acquisizione, gestione e sviluppo delle Risorse Umane.

La graduatoria di merito finale sarà formulata sommando al punteggio relativo ai titoli posseduti, la valutazione conseguita dal candidato per il colloquio sostenuto. (espresso in trentesimi).

In caso di parità di punteggio finale, saranno conservate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dalla legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019;

Ogni successiva assunzione, nel biennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento, "presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione.

In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze di servizio. I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa P.A. non assumano servizio nei termini indicati o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato e sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa pubblica Amministrazione nell'ambito di validità della graduatoria di merito dalla quale verranno definitivamente esclusi.

In relazione alle necessità temporanee saranno attivati i contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata oraria settimanale e dunque il rapporto orario in relazione alle risorse disponibili nel bilancio.

La presentazione della documentazione di rito e quella attestante il possesso dei requisiti culturali e professionali dichiarati nella domanda, di cui all'elenco che segue, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di assunzione, pena la decadenza:

- a) Titolo di studio o sua copia autentica.
- b) Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'esonero da difetti che ostacolano l'attività inerente il posto stesso di Agente di polizia Locale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati che devono essere rilasciati dalle Pubbliche amministrazioni e che riguardano stati e qualità (residenza, situazione penale e gli altri elencati nell'articolo 46 del Dpr 445/2000) saranno ottenuti direttamente dal Comune di Termoli dagli enti che li possiedono.

La graduatoria sarà utilizzata unicamente per l'assunzione di agenti di Polizia Locale da





Comune di Termoli

impiegarsi per esigenze straordinarie presso il Comando di Polizia Municipale e per periodi predeterminati dall'Amministrazione anche in modo frazionato.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge i dati personali dei candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso.

La formazione della graduatoria non vincola l'Amministrazione a procedere all'assunzione che è subordinata alla quantificazione delle effettive risorse di bilancio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può modificare o revocare, prima della scadenza, le procedure già bandite. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al servizio Gestione Risorse Umane:

- Dirigente: dott. Domenico Nucci: 0875712206 - domeniconucci@comune.termoli.cb.it
- Responsabile P.O.: dott.ssa M. Stefania De Lisi – 0875712290
stefaniadelisi@comune.termoli.cb.it
- Istruttore Amministrativo: rag. Anna De Marco – 0875712267
annademarco@comune.termoli.cb.it

Termoli, 09/09/2021



Il Dirigente del Servizio
Gestione Risorse Umane
dott. Domenico Nucci